

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 07.05.2026, klo 13:00 - 15:56

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Linnainen

### **Käsitellyt asiat**

- § 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 23 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 24 Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelu**
- § 25 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 luonnoksen esittely**
- § 26 Liikkumista tukevien palvelujen esittely**
- § 27 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat**
- § 28 Kotihoidon kilpailutuksen valmistelun ja palvelukuvausluonnoksen esittely**
- § 29 Vanhusneuvoston syksyn 2026 kokousaikataulun päivittäminen**
- § 30 Työryhmien kuulumiset ja evästys**
- § 31 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja  
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja  
Pirkko Forsberg  
Markku Heikkilä  
Timo Jelekäinen  
Anneli Karhunen  
Kauko Passi

#### Muut saapuvilla olleet

Anni Siirola, Hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri  
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija, poistui 14:00  
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja, saapui 13:10  
Tuukka Leino, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja  
Virpi Orre, Projektipäällikkö, saapui 14:43, poistui 15:04  
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvostojen koordinaattori  
Anne Toikko, Tehtäväaluepäällikkö, poistui 14:33  
Petra Blom-Toivonen, Projektipäällikkö  
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäällikkö, poistui 14:00  
Laura Suominen, Koordinaattori, saapui 14:43, poistui 15:04

#### Poissa

Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä  
Sinikka Hyyppä  
Mikko Raunio  
Joel Rönkkö, Tehtäväaluepäällikkö  
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija

#### Allekirjoitukset

Marja-Liisa Saares  
Puheenjohtaja

Anni Siirola  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Markku Heikkilä

Timo Jelekäinen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 14.5.2026 alkaen.

Pöytäkirjanpitäjä, hallinnon erityisasiantuntija Anni Sirola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 22

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhuspalvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

### Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle, erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle, tehtäväaluepäällikkö Anne Toikolle, projektipäällikkö Virpi Orrelle, koordinaattori Laura Suomiselle, projektipäällikkö Petra Blom-Toivoselle ja tehtäväaluepäällikkö Joel Rönkölle.

### Päätös

Vanhusneuvosto päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden erityisasiantuntija Hilda Hakkaraiselle, tehtäväaluepäällikkö Anne Toikolle, projektipäällikkö Virpi Orrelle, koordinaattori Laura Suomiselle, projektipäällikkö Petra Blom-Toivoselle ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolaiselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 23

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 158 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

#### Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Markku Heikkilä ja Sinikka Hyypä;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 14.5.2026 lukien.

#### Päätös

Vanhusneuvosto päätti muutetun päätösehdotuksen mukaisesti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Markku Heikkilä ja Timo Jelekäinen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 14.5.2026 lukien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 24

### Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelu

VAKEDno-2026-1465

#### Liitteet

1 Vanhusneuvoston lausunto VAKEn hytesuunnitelma 2026-2030 (1).pdf

#### Oheismateriaali

1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma\_vanhusneuvosto\_070526.pdf

2 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaluonnos\_2026-2030.pdf

3 Neuvolasuunnitelmaluonnos\_2026-2030.pdf

4 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaluonnos 2026-2030.pdf

Hyvinvointialue seuraa asukkaattensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma.

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on laadittu laajassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistettiin syksyllä 2025 yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien, HUS-yhtymän ja järjestöjen kanssa. Syksyn aikana muodostettiin yhdessä alueen eri toimijoiden ja hyvinvointialueen ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien kanssa tilannekuva alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä. Tilannekuva muodostettiin erilaisen kansallisen ja paikallisen indikaattori- ja kokemustiedon pohjalta. Tilannekuvan avulla alueellisissa HYTE-neuvotteluissa valmisteltiin hyvinvointisuunnitelman painopiste-ehdotukset, jotka hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025.

Painopisteiden alle muodostettiin hyvinvointialueen sekä alueen eri toimijoiden yhteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet. Näiden pohjana toimi muun muassa hyvinvointialueen strategian 2026–2029 tavoitteet. Tavoitteita ja toimenpiteitä muotoiltiin muun muassa erilaisissa johto- ja ohjausryhmissä, Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa järjestetyissä työpajoissa sekä eri HYTE-verkostoissa ja teematapaamisissa.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnos on nyt valmis ja siitä on mahdollista lausua 22.4.-29.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteena on valmistua syyskuussa 2026, jolloin se tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää merkitä valmistelun tilanteen tiedoksi.

### **Kokouskäsittely**

Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja Minna Lahnalampi-Lahtinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 13.10.

### **Päätös**

Vanhusneuvosto merkitsi asian esittelyn tiedoksi ja hyväksyi liitteen mukaisen lausunnon koskien alueellista hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa vuosille 2026-2030.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 25

### **Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman 2026–2030 luonnoksen esittely**

VAKEDno-2026-598

#### Oheismateriaali

- 1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnos 2026-2030.pdf
- 2 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnoksen esittelydiat Vanhusneuvosto.pdf
- 3 Vanhusneuvoston kommentit osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaan 7.5.2026

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäinen osallisuusohjelma (2023-2025) hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.3.2023 §18. Ohjelma päivitetään vuoden 2026 aikana, ja päivityksen yhteydessä ohjelma laajennetaan kattamaan myös laajemmin yhdenvertaisuuden teemat, ja ohjelman uudeksi nimeksi tulee Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmassa käsitellään hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ja yhdenvertaisuutta, sekä näiden teemojen edistämistä. Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma on strategiaa toimeenpaneva dokumentti, johon asetetaan tavoitteet ja toimenpiteet ohjelmakaudelle. Strategian (2026-2029) lisäksi ohjelman taustalla vaikuttavat erityisesti osallisuusohjelma (2023-2025), asiakaspalautteista nostetut kehittämistarpeet ja osallisuus- ja viestintäkyselyn (2025) tulokset.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnos on esityslistan liitteenä. Ohjelmaluonnosta esitellään toukokuussa 2026 hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille, minkä yhteydessä luonnoksesta pyydetään kommentteja. Ohjelmaluonnosta muokataan saatujen kommenttien pohjalta, jonka jälkeen ohjelma etenee lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan käsiteltäväksi elokuussa 2026. Tavoitteensa on, että ohjelma etenee hyväksyntään aluehallitukselle 8.9.2026 ja edelleen aluevaltuustolle 14.9.2026.

#### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää merkitä tiedoksi osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnoksen esittelyn ja antaa palautetta sekä ehdotuksia ohjelman viimeistelyyn.

#### **Kokouskäsitely**

Erityisasiantuntija Hilda Hakkarainen ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.00.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto merkitsi ohjelman esittelyn tiedoksi ja päätti lähettää liitteen mukaiset kommenttinsa osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmasta tiedoksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 26

### Liikkumista tukevien palvelujen esittely

VAKEDno-2026-2242

Oheismateriaali

1 Liikkumista tukevat palvelut\_esitys vanhusneuvostoon 2026

Tehtäväaluepäällikkö Anne Toikko esittelee kokouksessa liikkumista tukevia palveluita ja niiden kehittämistä koskevaa kehittämisprojektia vuosille 2026–2027.

#### Ehdotus

Merkitään esitys tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Tehtäväaluepäällikkö Anne Toikko poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.33.

Tämän asian käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 14.33-14.43.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 27

### Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

VAKEDno-2025-233

#### Oheismateriaali

- 1 Tikkurilan vanhustenkeskus vanhusneuvosto 7.5.2026.pdf
- 2 Toimialojen ajankohtaiset asiat vanhusneuvosto 7.5. (kokousdiat)

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Projektipäällikkö Virpi Orre ja koordinaattori Laura Suominen kertovat kokouksessa Tikkurilan vanhustenkeskuksen sisustussuunnittelusta. Vanhusneuvostoa pyydetään kokouksessa äänestämään vanhustenkeskuksen kerrosten nimistä aiemmin asiakasraadilta saatujen nimiehdotusten pohjalta. Nimiehdotukset esitellään kokouksessa. Taustamateriaali on oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Merkitään esitykset tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Projektipäällikkö Virpi Orre ja koordinaattori Laura Suominen saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.43-15.04.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 28

### Kotihoidon kilpailutuksen valmistelun ja palvelukuvausluonnoksen esittely

VAKEDno-2026-2237

#### Oheismateriaali

- 1 Kotihoidon kilpailutuksen valmistelu ja uusi palvelukuvaus 7.5.2026.pdf
- 2 PALVELUKUVAUSLUONNOS Kotihoidon palvelun hankinta 2026.pdf
- 3 PALVELUKUVAUSLUONNOS Kotisairaanhoidon palvelun hankinta 2026.pdf

Projektipäällikkö Petra Blom-Toivonen ja tehtäväluepäällikkö Joel Rönkkö esittelevät kokouksessa kotihoidon kilpailutuksen valmistelua, sekä kotihoidon palvelukuvauksen päivittämistä.

Aiemmin kilpailutetun säännöllisen kotihoidon rinnalle on tunnistettu tarve kilpailuttaa erillinen kotisairaanhoidon palvelu. Kotihoidon ja kotisairaanhoidon palvelukuvaukset päivitetään kilpailutusta varten. Palvelukuvausten avulla varmistetaan yhtenevä palvelu asiakkaille omana ja ostopalveluna tuotettuna.

Luonnokset palvelukuvauksista ovat asian oheismateriaalina. Vanhusneuvostoa pyydetään evästämään palvelukuvausluonnosten jatkotyöstössä.

#### Ehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee esityksen tiedoksi ja evästää vanhuspalveluita palvelukuvausluonnosten jatkotyöstössä.

#### Päätös

Vanhusneuvosto merkitsi asian esittelyn tiedoksi ja antoi evästystä palvelukuvausten jatkotyöstöön. Lisäksi vanhusneuvosto päätti, että neuvosto toimittaa asian valmistelijoille kokouksen jälkeen kommenttinsa koskien palvelukuvausluonnoksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 29

### **Vanhusneuvoston syksyn 2026 kokousaikataulun päivittäminen**

VAKEDno-2025-5870

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vanhusneuvosto on päättänyt vuoden 2026 kokousaikataulun kokouksessaan 17.12.2025 § 39 seuraavasti:

- torstaina 12.2.2026 klo 13
- torstaina 12.3.2026 klo 13
- torstaina 7.5.2026 klo 13
- torstaina 27.8.2026 klo 13
- torstaina 8.10.2026 klo 13
- torstaina 19.11.2026 klo 13

Päätöksenteon jälkeen on havaittu tarve siirtää lokakuun kokouksen ajankohtaa, ja lisätä aikatauluun yhteisseminaari muiden vaikuttamistoimielinten ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kanssa lokakuussa 2026.

### **Ehdotus**

Vanhusneuvosto päättää kokousta syksyllä 2026 seuraavina ajankohtina:

- torstaina 27.8.2026 klo 13
- torstaina 1.10.2026 klo 13
- tiistaina 27.10.2026 (yhteisseminaari muiden vaikuttamistoimielinten ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kanssa)
- torstaina 19.11.2026 klo 13

### **Päätös**

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Työryhmien kuulumiset ja evästys**

Kuullaan vanhusneuvoston edustajien ajankohtaiset terveiset ikääntyneiden HYTE-työryhmästä sekä Tukena arjessa -hankkeen projektityöryhmästä ja annetaan tarvittaessa työryhmien edustajille evästystä työryhmätyöskentelyyn.

#### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi työryhmien edustajien ajankohtaiset terveiset.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 31**

### **Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys**

Kuullaan vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä ja annetaan tarvittaessa edustajalle evästystä lautakuntatyöskentelyyn.

#### **Ehdotus**

Merkitään tiedoksi vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)